

# Checkliste Personal

nur für den internen Gebrauch der IWM events GmbH

## 1. Persönliche Angaben

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Sozialversicherungsnummer: \_\_\_\_\_

Geschlecht:  weiblich  männlich

Geburtsdatum, Geburtsort: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Krankenkasse: \_\_\_\_\_  privat  gesetzlich

Bank: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

BLZ: \_\_\_\_\_

## 2. Behörden und Co.

Gewerbeschein  USt-abzugsfähig

400€ MiniJob

Steuernummer: \_\_\_\_\_

Gesundheitszeugnis (zwingend notwendig)

sonstiges: \_\_\_\_\_

## 3. Mobilität

Führerschein  eigener PKW  Bahncard 25%

Führerscheinklasse \_\_\_\_  HVV Monatskarte  Bahncard 50%

### 3. Status bei Beginn der Beschäftigung

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Schüler(in)      | <input type="checkbox"/> Arbeitssuchend   |
| <input type="checkbox"/> Student(in)      | <input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter  |
| <input type="checkbox"/> Selbständige(r)  | <input type="checkbox"/> sonstiges: _____ |
| <input type="checkbox"/> Arbeitnehmer(in) |   |

### 4. Weitere Beschäftigungen

Liegen weitere 400€ Beschäftigungen vor?

- Nein  
 Ja

Liegen weitere Beschäftigungsverhältnisse vor? (Selbständige)

- Nein  
 Ja

Wenn **Ja** welche?

---

---

---

Hiermit bestätigen ich, dass die Angaben die ich hier gemacht habe richtig sind und ich IWM events GmbH über Neuigkeiten die das Arbeitsverhältnis betreffen sofort in Kenntnis setze.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Arbeitnehmer

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift IWM events GmbH